

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosselyn Rocio de Paz Estrada</u>	CUJ:	<u>2593-59637-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-69-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>51135507</u>
Número de Factura:	<u>1382958476</u>	Serie:	<u>991C2FC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2022 al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios Tecnicos para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

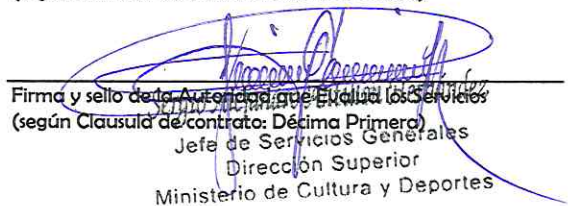
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) • Apoye en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- b) • Brinde apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- c) • Apoye en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- d) • Brinde apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.

Rosselyn Rocio de Paz Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosselyn Rocio de Paz Estrada</u>	CUJ:	<u>2593-59637-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-69-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>51135507</u>
Número de Factura:	<u>1382958476</u>	Serie:	<u>991C2FC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de Enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q, 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2022 al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios Tecnicos para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se realizó la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se dió atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Se realizó el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se Brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.

Rosselyn Rocio de Paz Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Sergio Alejandro Antillón Hernández
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosselyn Rocio de Paz Estrada</u>	CUJ:	<u>2593-59637-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-69-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5113550-7</u>
Número de Factura:	<u>1382958476</u>	Serie:	<u>991C2FC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de Enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q, 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2022 al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios Tecnicos para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

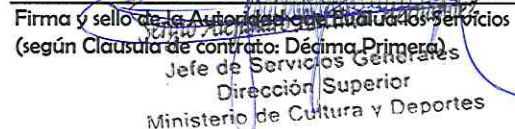
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.

Rosselyn Rocio de Paz Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes